



COMPETENCES PROFESSIONNELLES



ASSISTANAT

Financier

- Réalisation et gestion de tableaux de bord,
- Contrôle financier des projets,
- Contrôle commercial (*portefeuille commandes, facturation*),
- Mise en place, gestion et suivi des heures et des créances clients,
- Saisie de la comptabilité (*achats, ventes, banques, caisse*),
- Déclaration de TVA.

Commercial

- Gestion des dossiers commerciaux (*tarifs, propositions de service,...*),
- Saisie des commandes, des devis et des factures clients,
- Gestion des règlements clients et fournisseurs,
- Gestion des fichiers et des dossiers clients,
- Gestion des retours de marchandises et des réclamations clients,
- Gestion de la documentation et des tarifs fournisseurs.

Direction

- Suivi du personnel (*maladie, congés, embauche, intérimaires,...*),
- Gestion du parc véhicules,
- Gestion des litiges,
- Secrétariat courant (*courriers, notes, compte-rendu,...*),
- Gestion de la documentation interne (*livret d'accueil, organigramme,...*),
- Réservations diverses (*restaurant, hôtel, train,...*),
- Préparation des réunions (*convocations, réservation de salle,...*),
- Gestion des plannings (*congés, responsables*).

FORMATION / AUDIT

- Création, mise en place et mise à jour de procédures, d'outils de travail,
- Détermination des profils de poste,
- Mise en place des plans de formation et audits,
- Organisation de réunions (*avec compte rendu*).

CURSUS PROFESSIONNEL



HARMIG (38 Passins)

Assistante Polyvalente – Depuis Novembre 2007

DAUPHINE LIBERE (38 La Tour du Pin)

Secrétaire Polyvalente – 2006 / 2007

COOP'ACTIVE (38 Bourgoin)

Assistante Polyvalente – 2006 / 2007

EURL LAZARO (69 St Bonnet de Mure)

Assistante Polyvalente – 2004

ISERBA (69 Vaulx en Velin)

Assistante d'Agence, Formatrice et Auditrice – 2002 / 2003

Cabinet M.V.A. (69 Villeurbanne)

Assistante de Direction – 2001 / 2002

A.B.B. (69 Décines)

Assistante de Gestion – 2000 / 2001

HAYS LOGISTIQUE (38 St Quentin Fallavier)

Assistante Polyvalente – 1999

LBA (69 Vaulx en Velin)

Assistante Commerciale – 1998

Cabinet GERMAIN & MAUREAU (69 Lyon)

Assistante polyvalente – 1995 / 1997

LANGUES ETRANGERES ET LANGAGES



Langues étrangères

: Anglais scolaire.

Informatique

: Pack Office Microsoft, Open Office, Lotus Notes, Outlook, Internet, AS 400, CCMX, EBP, Ciel, Photoshop.

DIPLOMES



1997 : **BTS d'Assistante de Gestion PME-PMI** (en alternance)

1995 : **Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires spécialité Comptabilité - Gestion**

CENTRES D'INTERET



- **Sports pratiqués en club** : Danse (6 ans), natation (1 an), volley-ball (1 an) et GRS (5 ans).
- **Loisirs** : Photographie, danse, loisirs créatifs, randonnée, couture.